


IX EDYCJA

Konwent
Prawa Pracy

12 października 2016 r. | Warszawa



Wolters Kluwer



**Minimalna stawka godzinowa dla
zleceniobiorców i innych
samozatrudnionych od stycznia 2017
r. - nowe obowiązki i wyłączenia**

Piotr Wojciechowski



Wolters Kluwer

ZLECENIE A UMOWA O PRACĘ

- **Art. 22.**
- § 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
- § 1¹. Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.

STAWKA GODZINOWA ZLECENIE USŁUGI

- W przypadku umów, o których mowa w art. **734 i art. 750** Kodeksu cywilnego,
- wykonywanych przez **przyjmującego zlecenie** lub **świadczącego usługi**,
- wysokość wynagrodzenia powinna być **ustalona w umowie w taki sposób**, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- **nie była niższa** niż wysokość minimalnej stawki godzinowej.

ART. 734, 750 K.C.

- **Art. 734.**
 - § 1. Przez umowę zlecenia **przyjmujący zlecenie** zobowiązuje się do dokonania określonej czynności prawnej dla dającego zlecenie.
 - § 2. W braku odmiennej umowy zlecenie obejmuje umocowanie do wykonania czynności w imieniu dającego zlecenie. Przepis ten nie uchybia [przepisom](#) o formie pełnomocnictwa.
-
- **Art. 750.**
 - Do umów o **świadczenie usług**, które nie są uregulowane innymi przepisami, stosuje się odpowiednio [przepisy o zleceniu](#).

PRZYJMUJĄCY ZLECENIE LUB ŚWIADCZĄCY USŁUGI

- „przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi”:
- a) **osoba fizyczna** wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- **niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo**

PRZYJMUJĄCY ZLECENIE LUB ŚWIADCZĄCY USŁUGI

- **b) osoba fizyczna** niewykonywająca działalności gospodarczej – która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i 585), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”,
- na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.2))
- albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności;”,

- **„minimalna stawka godzinowa”** – minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługująca przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi;

PONIŻEJ MINIMALNEJ KONSEKWENCJE

- W przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia **ustalonego w umowie:**
- **nie zapewnia** przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi otrzymania **za każdą godzinę** wykonania zlecenia lub świadczenia usług wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej,
- przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi **przysługuje** wynagrodzenie w wysokości obliczonej z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej.

KILKA OSÓB

- Jeżeli kilka osób przyjmuje zlecenie lub zobowiązuje się świadczyć usługi wspólnie, każdej z tych osób przysługuje wynagrodzenie .

ZAKAZ ZRZEKANIA SIĘ

- Przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi **nie może zrzec się** prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.

FORMA PIENIĘŻNA

- Wypłaty wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej dokonuje się **w formie pieniężnej**.

RAZ W MIESIĄCU

- W przypadku umów zawartych **na czas dłuższy niż 1 miesiąc**, wypłaty wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

POTWIERDZENIE LICZBY GODZIN

- W przypadku umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 Kodeksu cywilnego, **strony określają w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług.**
- W przypadku gdy strony w umowie **nie określą sposobu potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia** lub świadczenia usług, przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi **przedkłada w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej** informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.

POTWIERDZENIE LICZBY GODZIN

- Jeżeli umowa nie została zawarta z zachowaniem **formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej**, przedsiębiorca albo inna jednostka organizacyjna, przed rozpoczęciem wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdza przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej ustalenia co do sposobu potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- a w przypadku braku takiego potwierdzenia, przyjmujący zlecenie samodzielnie przedkłada wykaz godzin.

WYKAZ GODZIN

- **SIERPIEŃ**
- 1. 10
- 2. 12
- 3. 4
- 4. 7
- 5. 9

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

- Przedsiębiorca albo inna jednostka organizacyjna, na rzecz której jest wykonywane zlecenie lub są świadczone usługi,
- **przechowuje dokumenty** określające sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług oraz dokumenty potwierdzające liczbę godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług
- **przez okres 3 lat od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.**

WYJĄTKI

- **Przepisów nie stosuje się do:**
- 1) umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 Kodeksu cywilnego, jeżeli o **miejscu i czasie wykonania zlecenia lub świadczenia usług decyduje przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi i przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne;**
- Przez **wynagrodzenie prowizyjne** należy rozumieć wynagrodzenie uzależnione od wyników:
 - 1) uzyskanych przez przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi w ramach wykonania zlecenia lub świadczenia usług lub
 - 2) działalności przedsiębiorcy albo innej jednostki organizacyjnej, na rzecz których jest wykonywane zlecenie lub są świadczone usługi – takich jak liczba zawartych umów, wartość zawartych umów, sprzedaż, obrót, pozyskane zlecenia, wykonane usługi lub uzyskane należności.

WYJĄTKI

- 2) umów dotyczących usług opiekuńczych i bytowych realizowanych poprzez prowadzenie rodzinnego domu pomocy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930);

WYJĄTKI

- **3) umów:**
- **a)** o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
- **b)** o utworzeniu rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka,
- **c)** w przedmiocie prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- **d)** w przedmiocie pełnienia funkcji rodziny pomocowej,
- **e)** w przedmiocie pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- **f)** w przedmiocie pełnienia funkcji wychowawcy wyznaczonego do pomocy w kierowaniu placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, w przypadku gdy w tej placówce nie ma zatrudnionego dyrektora –
- jeżeli ze względu na charakter sprawowanej opieki usługi są **świadczane nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 1 doba;**

WYJĄTKI

- umów dotyczących usług polegających na sprawowaniu opieki nad grupą osób lub osobami podczas wypoczynków lub wycieczek – jeżeli ze względu na charakter sprawowanej opieki usługi są świadczone **nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 1 doba;**

WYJĄTKI

- umów dotyczących **usług opieki domowej nad osobą niepełnosprawną, przewlekle chorą lub w podeszłym wieku**, gdy w związku z ich wykonywaniem osoba świadcząca usługi zamieszkuje wspólnie z podopiecznym w jego mieszkaniu lub domu, a ze względu na charakter sprawowanej opieki usługi są świadczone jednej osobie lub wspólnie zamieszkującej rodzinie nieprzerwanie **przez okres dłuższy niż jedna doba**, z wyjątkiem przypadku świadczenia usług we wszelkich placówkach świadczących całodobowe usługi dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub w podeszłym wieku.

WYJĄTKI

- Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny poczynając od godziny, w której następuje rozpoczęcie świadczenia usług.

NOWE UPRAWNIENIA PIP

- **UPRAWNIENIE PIP**

- Kontrola wypłacania wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

SANKCJE

- Właściwe organy Państwowej Inspekcji Pracy są uprawnione do skierowania **wystąpienia** lub **wydania polecenia** w sprawie wypłacenia wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej

SANKCJE


- Kto, **będąc przedsiębiorcą albo działając w imieniu przedsiębiorcy albo innej jednostki organizacyjnej, wypłaca** przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług w wysokości niższej niż obowiązująca wysokość minimalnej stawki godzinowej, podlega karze grzywny **od 1000 zł do 30 000 zł.**

SANKCJE

- **oskarżycielem publicznym jest inspektor pracy**

WEJŚCIE W ŻYCIE

- **Art. 15. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.,**
- z wyjątkiem:
 - 1) art. 1 pkt 1 lit. a (definicje) oraz art. 7 (wskaźnik na 2017 r). które wchodzi w życie z dniem ogłoszenia;
 - 2) art. 4 (prawo zamówień publicznych) oraz art. 8–11, (zamówienia publiczne), które wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.



**Minimalna stawka godzinowa dla
zleceniobiorców i innych
samozatrudnionych od stycznia 2017
r. - nowe obowiązki i wyłączenia**

Piotr Wojciechowski



Wolters Kluwer