

Warszawa, dn. 2.03.2015 r.

**WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY PITUR PIOTR KOCISZEWSKI**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Organizatorem imprez jest Biuro Podróży PITUR Piotr Kociszewski, ul. Orłąt Lwowskich 50/16, 02-495 Warszawa, NIP 522-282-17-63, REGON 360799197, posiadające wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego nr 1594 oraz gwarancję ubezpieczeniową w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych nr M204111 udzieloną przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A, ważną od 2.03.2015 r. do 1.03.2016 r. (zwane dalej Biurem lub organizatorem turystyki).

2. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1 Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro Klient zobowiązany jest zapoznać się z ramowym programem imprezy oraz niniejszymi warunkami uczestnictwa, stanowiącymi integralną część umowy.

2.2 Biuro organizuje zamówioną przez Klienta wycieczkę na podstawie pisemnego zamówienia (umowy) w ramach wolnych miejsc i dostępności obiektów przewidzianych w programie imprezy. Przyjęcie imprezy do realizacji zostaje potwierdzone w momencie podpisania umowy. Umowę-zgłoszenie może podpisać wyłącznie osoba prawna lub fizyczna, posiadająca zdolność do takich czynności prawnych. Zamówienie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione, które zawierają umowę w imieniu własnym i pozostałych uczestników.

2.3 W momencie podpisania umowy zgłoszenia Klient zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości do 30% ceny imprezy turystycznej – chyba, że umowa stanowi inaczej. Dopłata do pełnej wartości imprezy powinna nastąpić najpóźniej 14 dni przed wyjazdem. Brak części lub całości wpłaty uznaje się za rezygnację z uczestnictwa w imprezie i podstawę do potrącenia kosztów rezygnacji.

2.4 Podpisując umowę o świadczenie usług turystycznych, Zamawiający wyraża jednocześnie zgodę, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji imprezy. Dane te nie będą udostępniane ani przekazywane osobom trzecim.

3. CENA IMPREZY

3.1 Cena określona w umowie zawiera świadczenia w jakości i ilości opisanej w ofercie.

3.2 Biuro zastrzega sobie prawo do zmiany ceny określonej w umowie w następujących przypadkach: wzrost kosztów transportu, wzrost cen, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe, przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrost kursu walut. Wzrost ceny, o której mowa, nie może nastąpić później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

4. REALIZACJA UMOWY

4.1 Zamawiający oświadcza, że znane są mu przepisy paszportowe i wizowe, przeciwwskazania zdrowotne związane z udziałem w imprezie turystycznej oraz informacje na temat szczególnych zagrożeń życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach i możliwości ubezpieczeń z tym związanych.

4.2 Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie dokumenty umożliwiające mu zwiedzanie oraz dojazd na miejsce zakwaterowania. Wszelkie koszty wynikające z przerwania podróży na skutek braku powyższych dokumentów ponosi wyłącznie Zamawiający.

4.3 Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- 1) działaniem lub zaniechaniem klienta;
- 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
- 3) siłą wyższą.

5. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE, ODWOŁANIE IMPREZY

5.1 Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie, składając pisemne oświadczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień jej wpływu do Biura, dopuszcza się zgłoszenie rezygnacji drogą elektroniczną na adres p.kociszewski@pitur.pl

5.2 Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub brak możliwości wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Biura.

5.3 W przypadku rezygnacji z imprezy z winy Zamawiającego Biuro zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów rezerwacji faktycznie poniesionych przez biuro, nie więcej jednak niż:

- do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy – bez kosztów
- na 29-8 dni przed rozpoczęciem imprezy – 30% wartości imprezy
- na 7-1 dni przed rozpoczęciem imprezy – 75% wartości imprezy
- w dniu wyjazdu – 95% wartości imprezy

5.4 Ostateczne rozliczenie przez Biuro kosztów z tytułu rezygnacji nastąpi niezwłocznie po zakończeniu danej imprezy, z której Klient zrezygnował. Jeżeli okaże się, że koszty poniesione są niższe niż potrącenia wynikające z punktu 5.3 wówczas Biuro potrąci wyłącznie rzeczywiście poniesione koszty.

5.5 Nie pobiera się kosztów rezygnacji, poza kosztami rzeczywiście poniesionymi przez Biuro w wyniku zamiany uczestnika, jeżeli Uczestnik w momencie odstąpienia od umowy, jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem imprezy, wskaże Biuru osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z zawartej umowy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez organizatora turystyki w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie

5.6 Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń. Zamawiający zostanie poinformowany o anulacji imprezy na piśmie najpóźniej:

- 5 dni przed rozpoczęciem imprezy (imprezy krajowe)
- 10 dni przed rozpoczęciem imprezy (imprezy zagraniczne).

6. REKLAMACJE

6.1 Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi. Niezależnie od tego zawiadomienia, klient może złożyć organizatorowi turystyki reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

7. UBEZPIECZENIA

7.1 Biuro PITUR gwarantuje wszystkim Uczestnikom ubezpieczenie w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 31.

7.2 Przedmiot i zakres ubezpieczenia SIGNAL IDUNA – Bezpieczne Podróże:

- wyjazdy krajowe - NNW na kwotę 10 000 PLN
- wyjazdy zagraniczne NNW-KL na kwotę 10 000 PLN i 10000 EURO.

7.3 Zamawiający oświadcza, że został poinformowany o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz otrzymał i akceptuje ogólne warunki ubezpieczenia NNW/NNW-KL.

7.4 Biuro PITUR potwierdza, że posiada Gwarancję ubezpieczeniową nr M204111 udzieloną przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A, ważną od 2.03.2015 r. do 1.03.2016 r. Gwarancja ta obejmuje sytuację, gdy Biuro wbrew obowiązkom nie zapewni Uczestnikowi powrotu do kraju lub nie dokona zwrotu wpłat wniesionych przez klientów w razie niewykonania zobowiązań umownych. Uczestnik w takiej sytuacji powinien niezwłocznie skontaktować się beneficjentem gwarancji, którym jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26.

8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196 ze zm.), akty wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.