

Szkolenie online:

Czas pracy 2019 - ewidencja czasu pracy i inne zmiany

Terminy i miejsce:

Program

Podczas szkolenia online przedstawione zostaną:

1. Nowe zasady tworzenia ewidencji.
2. Dokumentację związaną z rejestracją czasu pracy oraz zasady jej przechowywania (w aktach osobowych i poza nią).
3. Okresy przechowywania dokumentacji związanej z rejestracją i rozliczeniem czasu pracy.
4. Rolę ewidencji czasu pracy, jej elementy składowe z uwzględnieniem wymagań RODO.
5. Wybrane systemy czasu pracy - omówienie.
6. Prowadzenie dokumentacji powiązanej z czasem pracy - formy jej prowadzenia elektronicznie i papierowo.
7. Nominalny czas pracy w 2019 r. i jego przełożenie na rozliczenie czasu pracy.
8. Zakaz handlu w niedzielę - wybrane problemy.

To tylko niektóre zagadnienia, które zostaną omówione podczas szkolenia online, 6 marca o godz.10.00. Szkolenie poprowadzi Maria Sobieska, ekspertka Centrum Pomocy Profesjonalisty Doradztwo Kadrowe.

Prelegenci

Maria Sobieska

Ekspert z zakresu prawa pracy, płac i ubezpieczeń społecznych. Absolwentka Wyższej Szkoły Handlu i Prawa na Wydziale Prawa . Wieloletni praktyk, posiada ponad dziesięcioletni staż pracy w dużych międzynarodowych korporacjach, w tym również outsourcingu -w zakresie dostarczania i realizowania usług kadrowo-płacowych. W zakresie swoich dotychczasowych obowiązków osoba odpowiedzialna za tworzenie opinii prawnych i doradztwo wewnętrzne w bieżących sprawach z zakresu twardego HR ale też praktyczne wykonywanie zadań z tego obszaru. W swojej karierze realizowała projekty wdrożenia i obsługę systemów kadrowo płacowych i tworzenia koncepcji tych systemów pod kontem rozwiązań prawnych z uwzględnieniem potrzeb wewnętrznych klienta. Chętnie wykorzystuje zdobyte doświadczenie i wykształcenie do tworzenia opinii , komentarzy i porad prawnych, co powoduje że stają się one żywym odzwierciedleniem problemów z jakim służby HR stykają się w swojej codziennej pracy. Ekspert Centrum Pomocy Profesjonalisty Wolters Kluwer.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Magdalena Karasek, magdalena.karasek@wolterskluwer.com