

Szkolenie online:

Dokumentacja pracownicza w praktyce - jakie błędy popełniają pracodawcy i jak ich unikać?

Terminy i miejsce:

Program

W trakcie szkolenia online omówione zostaną następujące zagadnienia:

1. Elementy dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (akta osobowe, ewidencja czasu pracy, pozostała dokumentacja pracownicza);
2. Praktyczne rozumienie pojęcia „oddzielnego” prowadzenia dokumentacji;
3. Okres przechowywania dokumentacji (akt osobowych, ewidencji, rozkładów czasu pracy, list obecności, wniosków urlopowych, itp.);
4. Dopuszczalność kontynuowania prowadzenia dokumentacji pracowniczej;
5. Wydawania kopii dokumentacji;
6. Elektroniczacja dokumentacji – zasady prowadzenia dokumentacji jednocześnie w formie papierowej i elektronicznej, zmiana postaci prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Prelegenci

Joanna Suchanowska

Adwokat, specjalizuje się m.in. w zagadnieniach czasu pracy oraz wynagrodzeniach za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy. Szkoleniowiec z dużym doświadczeniem prowadzący zarówno szkolenia otwarte, jak i zamknięte. Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy. Od wielu lat współpracuje z wydawnictwem Wolters Kluwer Polska.

Kontakt w sprawie szkolenia: