

Szkolenie online:

Ewidencja dokumentów zakupu i sprzedaży z systemem Progman Rozrachunki

Klienci posiadający aktywny Pakiet Infolinii mogą skorzystać ze szkolenia bezpłatnie w ramach dostępnego limitu webinarów. Szczegóły uzyskania bezpłatnego dostępu znajdują się w zakładce "Informacje organizacyjne".

Terminy i miejsce:

Program

1. Praca z systemem Progman Rozrachunki

- Wprowadzenie danych o jednostce, określenie formy rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
- Konfiguracja połączenia z systemem Progman Finanse,
- Definiowanie Użytkowników programu,
- Praca z kartoteką dostawców / odbiorców,
- Tworzenie słownika towarów oraz usług.

2. Ewidencja dokumentów zakupów wraz z obsługą zamówień publicznych

- Ewidencja dokumentów zakupów,
- Praca z rejestrem zamówień wg grup CPV – Wspólnotowy Słownik Zamówień Publicznych,
- Zasady przygotowania wydruku pomocniczego do sprawozdania ZP-SR,
- Sporządzanie rejestrów zakupu
- Wystawianie not korygujących.

3. Zasady dokumentowania sprzedaży

- Ustalenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży,
- Definiowanie współczynnika sprzedaży,
- Tworzenie słownika form płatności,
- Zasady wystawiania dokumentów sprzedaży,
- Korygowanie dokumentów sprzedaży,
- Generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego.

4. Windykacja nieterminowych płatności

- Zasady naliczania odsetek od nieterminowo regulowanych należności,
- Generowanie dokumentów windykacyjnych:
 - noty odsetkowe,
 - wezwania do zapłaty,
 - upomnienia.

Prelegenci

Bogusław Kuik

Doradca Klienta w Zespole Produktów Software w Wolters Kluwer Polska.

Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu na Wydziale Zarządzania. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie oprogramowania dla oświaty. W Wolters Kluwer realizuje działania w zakresie szkoleń produktowych. Wspomaga również klientów w procesie wdrażania systemów Progman.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Rafał Rymkiewicz, tel. +48 516 005 818, rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com