

:

Finanse, księgowość i sprawozdawczość programu 500 plus

Na szkoleniu omówione zostaną najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem gmin i miast do realizacji programu 500+ od strony finansowo-księgowej oraz związane z nim zagadnienia dot.

Terminy i miejsce:

Program

Program szkolenia:

1. Finansowanie świadczenia wychowawczego - dotacja na zadanie zlecone.
2. Księgowanie dotacji w księgach organu i urzędu gminy i miasta - klasyfikacja budżetowa i wzory dekretacji.
3. Ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego - wniosek jako dokument źródłowy.
4. Księgowanie zaangażowania i zobowiązań organu właściwego w zakresie świadczeń wychowawczych na okres świadczeniowy - zaangażowanie, zobowiązania warunkowe, zobowiązania zwykłe i rozliczenia międzyokresowe czynne Programu 500+.
5. Termin wypłaty świadczenia wychowawczego - pierwszy okres świadczeniowy 2016, postępowanie przy opóźnieniach wypłaty.
6. Księgowanie wypłat świadczeń i ujęcie rozrachunków na kontach księgowych jednostki realizującej zadania - klasyfikacja budżetowa i wzory dekretacji w urzędzie lub w OPS.
7. Koszty obsługi Programu 500+.
8. Księgowanie kosztów obsługi - klasyfikacja budżetowa, wzory dekretacji kosztów obsługi.
9. Ustalanie świadczeń nienależnie pobranych - decyzja jako dokument źródłowy.
10. Księgowanie rozrachunków z tytułu świadczeń nienależnie pobranych - klasyfikacja budżetowa i wzory dekretacji.
11. Sprawozdania rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.
12. Sprawozdania budżetowe typu "RB" z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego - zasady sporządzania sprawozdania Rb-27s, Rb-28s, Rb-27zz, Rb-50, Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN w zakresie Programu 500+.
13. Sprawozdania finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego - ujęcie Programu 500+ w sprawozdawczości finansowej jednostki samorządu terytorialnego.
14. Odpowiedzi na pytania.

Prelegenci

Tomasz Wojtania

doświadczony wykładowca z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. W latach 1993-2001 pracownik naukowy Katedry Rachunkowości Instytutu Zarządzania Politechniki Częstochowskiej. Stały współpracownik niektórych firm szkoleniowych: w latach 2001-2006 przeprowadzał ok. 100 dni szkoleń rocznie, w latach 2007-2010 przeprowadzał ok. 200 dni szkoleń rocznie. Autor kilkudziesięciu publikacji i setek materiałów szkoleniowych z tematyki dotyczącej finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, autor podręcznika "Podstawy rachunkowości budżetowej". Píše dla Rzeczypospolitej i internetowego Biuletynu Finansów Publicznych. Jako konsultant i wykładowca pracował m.in. dla Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,

Ministerstwa Sprawiedliwości, Sądów i Prokuratur, Urzędów Wojewódzkich, Izb i Urzędów Skarbowych, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowego Inspektoratu Weterynarii, Powiatowych i Wojewódzkich UrzędówPracy, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych im jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych, w tym jednostek pełniących rolę Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjentów środków unijnych. Pracował również w Programie Partnerstwo dla Samorządu Terytorialnego LGPP oraz w KPRM w zespole Prof. T.Lubińskiej zajmując się tam tematyką budżetu zadaniowego. Przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Agata Fiodorow, tel. +48 22 535 80 99, agata.fiodorow@wolterskluwer.com