

:

IV Letnia Szkoła Finansów

Terminy i miejsce:

Program

Pełen harmonogram pobytu 17-19.08.2016 r. został przedstwowiony w zakładce **Informacje organizacyjne**

PROGRAM WARSZTATÓW

I dzień warsztatów - 18 sierpnia:

1. PRACA Z KARTOTEKĄ KONTRAHENCI

- Istota prowadzenia kartoteki kontrahenci
- Powiązanie kont rozrachunkowych z kontrahentem

2. PRACA W KARTOTECE DOKUMENTY

3. FUNKCJE USPRAWNIAJĄCE DEKRETACJĘ

- Korzystanie ze skrótów klawiszowych
- Tworzenie dokumentu na podstawie istniejącego
- Dodawanie pozycji dokumentów na podstawie wzorców
- Automatyczna dekretacja zaangażowania
- Automatyczna dekretacja wzajemnych rozliczeń między jednostkami
- Okresowa dekretacja przy wykorzystaniu funkcji Przeksięgowania

4. ROZLICZANIE DOKUMENTÓW

- Rozliczanie zobowiązań/należności po stronie WN/MA
- Księgowanie wpłat /zapłat przy użyciu przycisku F9

5. SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ BUDŻETOWYCH

- Sprawozdanie RB-27/27S/ZZ z wykonania planu dochodów budżetowych

- Sprawozdanie RB-28/28S z wykonania planu wydatków budżetowych
- Sprawozdanie RB-34S z wykonania dochodów i wydatków gromadzonych na rachunku wydzielonym
- Sprawozdanie RB-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych
- Sprawozdanie RB-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji

6. ZAPIS SPRAWOZDAŃ DO PLIKU

- Zapis sprawozdań w formacie systemu Besti@
- Zapis sprawozdań w formacie systemu TREZOR 3.0

II dzień warsztatów - 19 sierpnia:

1. Funkcje usprawniające pracę z systemem Finanse
2. Ustawienia, parametry oraz ciekawostki
3. Studium przypadków najczęściej pojawiających się pytań i problemów u Użytkowników

Opcje cenowe

Pakiet rozszerzony

90.00 (23% vat)

Kontakt w sprawie szkolenia:

Rafał Rymkiewicz, tel. +48 516 005 818, rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com