

:

Jak pracować z KPA - prawidłowy przebieg postępowania administracyjnego na przykładzie kazusów

Terminy i miejsce:

Program

1. Zasady ogólne postępowania administracyjnego
2. Właściwość organów administracji publicznej
3. Wyłączenie pracownika organu
4. Doręczenia
5. Przywrócenie terminu
6. Doręczenia, wezwania, terminy
7. Prawidłowy przebieg postępowania administracyjnego
 - wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania (art. 61 i 61a k.p.a.)
 - postępowanie dowodowe
 - dostęp do akt sprawy
 - zawieszenie postępowania a umorzenie postępowania

 - Decyzja administracyjna
 - Odwołania
 - Tryby nadzwyczajne
 - w szczególności stwierdzenie nieważności oraz wznowienie postępowania

 - Udział pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym
 - Bezczynność a przewlekłość

Prelegenci

Tomasz J. Lewandowski

Doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w Kancelarii Radców Prawnych Dr Lewandowski, Majcherek i Wspólnicy Spółka Partnerska, Koordynator Biura Prawnego w MPM S.A. z siedzibą w Poznaniu, adiunkt w Wyższej Szkole Umiejętności Społecznych w Poznaniu, habilitant w Akademii im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, były starszy asystent sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu, związany z sądownictwem administracyjnym od blisko 10 lat, były ekspert prawny w Instytucie Badawczym Logistyki i Magazynowania w Poznaniu. Autor ponad setki publikacji, komentarzy oraz glos z zakresu postępowania administracyjnego, egzekucyjnego, sądowoadministracyjnego oraz samorządu terytorialnego. Współautor programu Lex Navigator.

Kontakt w sprawie szkolenia: