

## **Szkolenie online:**

### **Jak w JOPS stosować KPA? - zasady ogólne**

## **Terminy i miejsce:**

## **Program**

### **Ramowy plan szkolenia:**

1. Znowelizowane zasady ogólne k.p.a. - jak wykorzystać w codziennej praktyce OPS?
2. Właściwość organu administracji publicznej - OPS w konkretnej sprawie (np. w sprawie kierowania do DPS).
3. Wyłączenie pracownika OPS (kierownika OPS) od udziału w postępowaniu administracyjnym (np. wniosek o zasiłek celowy składa krewna pracownika socjalnego).
4. Terminy, zasady obliczania, zasady przywracania terminów, środki prawne w przypadku nieterminowego załatwiania spraw (np. wnioskodawca nie przedstawia dokumentu w sprawie dochodu uzyskanego z tytułu zatrudnienia - sprawa zasiłku stałego).
5. Udostępnianie akt sprawy administracyjnej, a regulacje RODO (np. sąsiad zgłasza konieczność objęcia pomocą danej osoby, a następnie rości sobie prawo do tego, aby być powiadamianym co w tej sprawie uczynił OPS).
6. Realizacja obowiązków wynikających z RODO w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych (np. czy zawsze trzeba wypełnić obowiązek informacyjny z RODO, jak sprawa jest niecierpiąca zwłoki?)
7. Nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych w OPS (np. od kiedy w OPS obowiązują przepisy ustawy z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych?).
8. Nietypowe rozwiązania prawne wprowadzone dla OPS-ów na czas epidemii koronawirusa.
9. Omówienie wybranych przypadków nietypowych i trudnych dla bieżącej pracy OPS.

## **Prelegenci**

Michał Bochenek

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz studiów doktoranckich w zakresie prawa. Od kilkunastu lat pracownik i kolejno – kierownik, dyrektor w jednostce sektora finansów publicznych. Orzekał w organie wyższego stopnia. Specjalista w zakresie prawa i postępowania administracyjnego, prawa pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych. Autor licznych publikacji naukowych oraz prelegent na konferencjach naukowych.

Kontakt w sprawie szkolenia: