

:

Kodeks postępowania administracyjnego w pracy dyrektora szkoły

Terminy i miejsce:

Program

1. Przepisy ogólne Kodeksu postępowania administracyjnego:

- zasady ogólne;
- wyłączenie pracownika lub organu;
- strona;
- załatwianie spraw;
- doręczenia;
- wezwania;
- terminy.

2. Postępowanie administracyjne:

- wszczęcie postępowania;
- metryki, protokoły, adnotacje;
- udostępnianie akt;
- dowody;
- zawieszenie postępowania;
- decyzje;
- postanowienia;
- odwołania;
- zażalenia;
- wznowienie postępowania;
- uchylene lub zmiana decyzji.

3. Zasady postępowania w sprawach, w których dyrektor szkoły wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela:

- nadanie lub odmowa nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
- wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej;
- odroczenie obowiązku szkolnego;
- zezwolenie na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
- skreślenie ucznia z listy uczniów;
- odmowa udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

Prelegenci

Piotr Gąsiorek

radca prawny; mgr prawa, absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Wydział Prawa i Administracji); wieloletni pracownik Zespołu Obsługi Prawnej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim; współpracuje z wydawnictwem Wolters Kluwer ("Prawo Oświatowe"); autor komentarzy i artykułów w dziedzinie prawa oświatowego oraz książki "Rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem".

Kontakt w sprawie szkolenia: