

:

Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych

Terminy i miejsce:

Program

Blok I: "Własne podwórko I" czyli trochę teorii - trochę praktyki

Blok II: "Własne podwórko II" czyli więcej praktyki niż teorii

Blok III: "Własne podwórko III" czyli czysta praktyka

1. Kontrola zarządcza - czym jest, czym nie jest, jak zastosować w praktyce.
 - o Cele, zadania i rezultaty kontroli zarządczej
 - o Nie takie standardy straszne jak je opisują
 - o Dokumentacja systemu kontroli zarządczej
 - o Samoocena - wartość i obowiązek. Jak osiągnąć maksymalny zwrot z tego działania.
 - o Ocena niezależna - związki z audytem wewnętrznym
 - Co może robić audyt wewnętrzny w systemie kontroli zarządczej
 - Czego nie powinien robić audyt wewnętrzny
 - Zarządzanie niestrategiczne - przykłady i sposoby obrony
2. Budowa celów i mierników
3. Zarządzanie ryzykiem
4. Planowanie finansowe
5. Budżetowanie zadaniowe
6. Zarządzanie dokumentacją - skuteczny obieg dokumentów w praktyce na przykładzie produktu BAW WKP
7. Typowe błędy w zaprojektowaniu systemu kontroli zarządczej
8. Typowe zalecenia i rekomendacje - działania naprawcze w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej
9. Stanowiska organów kontroli i nadzoru w sprawach kontroli zarządczej
 - o Właściciel. Kontrola zarządcza I i II poziomu
 - o RIO
 - o NIK
 - o MF
10. Warsztat: wypełnianie obowiązków sprawozdawczych z zakresu kontroli zarządczej
11. Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej - warsztat
12. Opracowanie mierników - warsztat
13. Samoocena kontroli zarządczej - czemu służy, jak wykonać prawidłowo, jak wykonać sensownie - warsztat
14. Zarządzanie strategiczne - warsztat
15. Analiza ryzyka - warsztat
16. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji - warsztat

Kontakt w sprawie szkolenia: