

Szkolenie online:

LEX Administracja i LEX Urząd - szkolenie dla pracowników JST z funkcjonalności i nowych zasobów serwisu

Terminy i miejsce:

Program

- Skróty i szybkie ścieżki dotarcia do krótkich, przystępnych interpretacji problemu, poradników, szkoleń, newsów i wzorów,
- Sposób włączania pulpitu dziedzinowego dla konkretnej specjalizacji (pulpity zawierają wyselekcjonowane zbiory praktycznych dokumentów do najbardziej kluczowych zagadnień dla danego działu/specjalizacji),
- Form i zasad konsultacji z ekspertami merytorycznymi (mailowo, telefonicznie, uczestniczenie w szkoleniach online „na żywo” z możliwością zadawania pytań – opcje zależne od posiadanego wariantu serwisu),
- Praca z aktem prawnym i wersjami czasowymi aktu lub konkretnego przepisu.
- Automatyzację w zakresie informowania o pojawiających się zmianach w prawie (alerty przychodzące na skrzynkę e-mail!),
- Zapisywanie kluczowych dokumentów w Aktówce i współdzielenie katalogów ze współpracownikami (funkcja LEX Cloud),
- Usprawnienia w dotarciu do często poszukiwanych zasobów np. samodzielne tworzenie indywidualnych paneli na pulpicie LEX zawierających kluczowe i często przeglądane zbiory dokumentów przez danego użytkownika,
- Automatyzację w zakresie dotarcia do nowych dokumentów w LEX pod kątem wybranego problemu (aktualizujące się listy wynikowe złożone np. z poradników, szkoleń czy też pytań innych użytkowników do wybranego problemu, a nie tylko jednego przepisu).
- Zegar Legislacyjny - unikatowa funkcjonalność pomagająca śledzić aktualność podstaw prawnych wykorzystanych w aktach prawa miejscowego.

Kontakt w sprawie szkolenia: