

Szkolenie online:

LEX dla administracji publicznej - praktyczne triki dla urzędników

Praca w administracji publicznej wymaga pewności, że stosowane przepisy są aktualne, poprawne i odpowiednio zinterpretowane. Codziennosc urzędników to często ciągły wyścig z czasem i zmieniającymi się przepisami. Zapraszamy Cię na 60-minutowy webinar, podczas którego zmienimy system LEX w Twojego osobistego asystenta. Skupimy się na praktyce, która ułatwi Ci każdy dzień pracy.

Terminy i miejsce:

Program

1. **Błyskawiczny dostęp do bazy wiedzy** - jak w kilka sekund odnaleźć podstawy prawne, praktyczne poradniki i gotowe odpowiedzi na merytoryczne pytania innych użytkowników programu?
2. **Twoje biurko w wersji cyfrowej** - personalizacja strony startowej LEX tak, aby najważniejsze akty prawne i wytyczne resortowe były zawsze widoczne zaraz po zalogowaniu.
3. **Automatyczny strażnik zmian w prawie** - konfiguracja inteligentnych alertów, które powiadomią Cię o nowelizacjach kluczowych ustaw i rozporządzeń, eliminując ryzyko przeoczenia ważnego terminu.
4. **Tematyczne bazy dokumentów (Aktówka)** - tworzenie i zarządzanie listami wynikowymi, aby monitorować pojawianie się nowych wzorów pism i interpretacji dotyczących Twojego referatu.
5. **Wsparcie eksperckie na żądanie** - ścieżka zadawania pytań specjalistom z *Centrum Pomocy Profesjonalisty*, gdy sprawa administracyjna wymaga dodatkowej konsultacji.
6. **Podnoszenie kompetencji we własnym tempie** - jak korzystać z bazy nagrań szkoleń online, testów wiedzy i prezentacji, aby szybko wdrożyć się w nowe obszary merytoryczne.
7. **Organizacja pracy z dokumentacją (Aktówka)** - techniki sprawnego archiwizowania najistotniejszych dokumentów i całych list wynikowych, aby skrócić czas powrotu do materiałów wykorzystywanych przy powtarzalnych sprawach.
8. **Praca z tekstem i historią przepisów** - nawigacja po wersjach archiwalnych i oczekujących, obsługa wzorów sprawozdań oraz profesjonalne cytowanie, drukowanie i wysyłka dokumentów bezpośrednio z programu

Prelegenci

Ewa Pomian - Jażdżewska

Ekspert w zakresie posługiwania się systemami informacji prawnej. Trener z wieloletnim doświadczeniem w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń biznesowych, produktowych oraz tworzeniu systemów rekrutacji, selekcji i oceny kadr. Obecnie pełni funkcję trenera w Wolters Kluwer Polska, gdzie wspiera siły sprzedaży w rozwoju efektywności oraz prowadzi cykl webinarów dla użytkowników serwisów LEX. Wykłada także na Uniwersytecie Warszawskim.

Kontakt w sprawie szkolenia: