

Szkolenie online:

LEX Documento - szkolenie z obsługi programu

Terminy i miejsce:

Program

- Logowanie do LEX Documento.
- Integracja systemu z serwisem LEX.
- Korzystanie z listy edytowalnych wzorów dokumentów.
- Edycja i uzupełnianie danych w formularzach.
- Paczki dokumentów złożone z wielu formularzy – jak uniknąć powtarzania wpisywania danych w każdym z dokumentów.
- Tworzenie kartotek pracowników, kontrahentów itp.
- Archiwizowanie/powrót do częściowo wypełnionych formularzy.
- Automatyczne pobieranie danych przedsiębiorców z GUS.
- Automatyczne uzupełnianie danych właściwych instytucji publicznych (ZUS, SĄD, US).
- Walidacja wpisywanych danych.
- Import danych z arkusza Excel – wysyłka seryjna.

Prelegenci

Aleksandra Kozłowska

Product Manager, Wolters Kluwer Polska

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.

W Wolters Kluwer odpowiedzialna za rozwój produktów narzędziowych Lex Documento, Tax Alert, Legal Alert, skierowanych do pracowników biur rachunkowych oraz kancelarii prawnych.

Informacje o cenie i terminach

Cena szkolenia:

Bezpłatne

Termin i miejsce:

Wkrótce nowe terminy

Czas trwania:

75 min

Zgłoszenia