

Szkolenie online:

LEXOTEKA - zaliczaj egzaminy na „piątkę”!

Terminy i miejsce:

Program

- Proste ścieżki wyszukiwania podręczników, aktów prawnych, orzeczeń, procedur i innych dokumentów (hasła, skróty, szukanie słów w tekście)
- Wgląd w przyszłe zmiany w aktach prawnych (przyszłe stany prawne)
- Precyzyjne dotarcie do poszukiwanych treści - zawężanie wyników (filtry, wyszukiwanie w bazie)
- Skuteczna nawigacja i wygodna praca na dokumencie - akt prawny, orzecznictwo, podręczniki, procedury, monografie
- Ścieżki powiązań między różnymi kategoriami dokumentów w systemie
- Aktówka - narzędzia ułatwiające katalogowanie wybranych przez użytkownika informacji, własnych notatek i linków do innych witryn internetowych oraz ich dalsze wykorzystanie (drukowanie, przesyłanie, zapisywanie w wygodnym formacie)
- Skróty na pulpicie LEX - szybkie dotarcie do ulubionych dokumentów oraz do nowości w programie

Kontakt w sprawie szkolenia:

Magdalena Karasek, magdalena.karasek@wolterskluwer.com