

Szukolenie online:

Nowe funkcjonalności systemu Kleos (wersja 5.2). Prezentacja zmian.

Kleos to system pomocny w codziennych wyzwaniach praktyki prawniczej: w zarządzaniu sprawami i dokumentami, tworzeniu treści prawnej, zapisywaniu kopii, aktualizacji spraw oraz utrzymaniu kontroli nad terminarzem.

Terminy i miejsce:

Program

Podczas szkolenia online omówimy następujące zmiany:

- możliwość przenoszenia dokumentów między sprawami z zachowaniem struktury katalogów,
- dodanie filtru dla importu wiadomości e-mail,
- możliwość konfiguracji widoku folderów dokumentów dla różnych typów spraw,
- możliwość przenoszenia dokumentów między sprawami z zachowaniem struktury katalogów,
- dodanie filtru w oknie kalendarza,
- dodanie komunikatu podczas zatwierdzania rejestracji czynności w sprawie zarchiwizowanej,
- nowy filtr dla importu wiadomości maili,
- ostrzeżenie przy rejestracji czynności w sprawach zarchiwizowanych,
- możliwość kasowania faktur roboczych z poziomu ich edycji,
- dodatkowe pola dla zakładki finanse w sprawie,
- opcje fakturowania – dostępne z poziomu sprawy.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Agnieszka Koziarek, agnieszka.koziarek@wolterskluwer.com