

## **Szkolenie online:**

### **Obsługa trudnego klienta w postępowaniach administracyjnych**

## **Terminy i miejsce:**

### **Program**

1. Wniosek o uznanie za stronę postępowania
2. Uprawnienia osób nieuznany za stronę postępowania
3. Dozwolone sposoby wnoszenia podań
4. Podania wnoszone e-mailem
5. Podania o niezidentyfikowanym żądaniu
6. Donosy i anonimy
7. Wielość żądań w podaniu
8. Komu, kiedy i jak udostępnia się akta sprawy
9. Wniosek o wyłączenie pracownika lub organu
10. Problemy z doręczaniem pism
11. Wniosek o przywrócenie terminu
12. Wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji
13. Zaskarżanie aktów niezaskarżalnych
14. Brak czynnego udziału w postępowaniu jako podstawa wznowienia
15. Zbieg postępowań nadzwyczajnych

### **Prelegenci**

Martyna Sługocka

Doktor nauk prawnych; wykładowca na studiach podyplomowych na Politechnice Wrocławskiej i Uniwersytecie Wrocławskim; ekspert LEX Budownictwo i LEX Ochrona Środowiska; pracownik organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego; posiada wieloletnie doświadczenie w organie administracji architektoniczno-budowlanej drugiej instancji; prowadzi szkolenia z zakresu prawa budowlanego i postępowania administracyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego; autorka około 100 publikacji z zakresu prawa administracyjnego

## **Informacje o cenie i terminach**

Cena szkolenia:

49,00 zł / os netto 60,27 zł / os brutto

Termin i miejsce:

Wkrótce nowe terminy

Czas trwania:

1h

## **Zgłoszenia**

Kontakt w sprawie szkolenia:

Magdalena Karasek [magdalena.karasek@wolterskluwer.com](mailto:magdalena.karasek@wolterskluwer.com)