

:

Ochrona danych osobowych w ujęciu praktycznym po nowelizacji.

Terminy i miejsce:

Program

1. Źródła prawa ochrony danych osobowych:
 - ustawa o ochronie danych osobowych
 - rozporządzenie w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
 - rozporządzenie w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych
 - rozporządzenie w sprawie wzorów zgłoszeń powołania, zmiany informacji objętych zgłoszeniem i odwołania administratora bezpieczeństwa informacji
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o ochronie danych osobowych:
 - rodzaje danych chronionych
 - podmioty zobowiązane do ochrony danych osobowych
 - podmioty, których dane są chronione
3. Omówienie podstawowych definicji i pojęć z zakresu ochrony danych osobowych:
 - dane osobowe
 - zbiór danych
 - przetwarzanie danych
 - odbiorcy danych
 - administrator danych
 - system informatyczny
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - organ ochrony danych osobowych
 - odbiorca danych
4. Prawa i obowiązki osób chroniących dane osobowe:
 - administrator danych osobowych i osoby go reprezentujące
 - administrator bezpieczeństwa informacji - zakres praw i obowiązków
 - pracownicy oraz inne osoby operujące na danych osobowych
5. Prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych:
 - kiedy można przetwarzać dane osobowe
 - jakich danych osobowych nie wolno przetwarzać
 - przetwarzanie danych osobowych przy świadczeniu usług drogą elektroniczną
 - przekazywanie danych osobowych za granicę
 - szczególne kategorie danych osobowych
7. Zasady udostępniania danych osobowych z uwzględnieniem zmian nowelizujących:
 - udostępnianie danych osobowych - zasady szczególne w okresie przed i po nowelizacji - poglądy doktryny oraz orzecznictwo
 - kiedy można udostępniać dane osobowe - rozróżnienie rodzajów danych osobowych oraz podstaw ich udostępniania - interpretacja przepisów ustawy
 - jakich danych osobowych nie wolno udostępniać
8. Zabezpieczenie danych osobowych i rejestracja zbiorów danych osobowych:

- polityka bezpieczeństwa
 - instrukcja zarządzania systemem informatycznym
 - pozostałe dokumenty niezbędne przy dokonywaniu przetwarzania danych osobowych
 - techniczne aspekty związane z ochroną danych osobowych
9. Rejestracja zbiorów danych osobowych:
- gdzie i kiedy mamy obowiązek zarejestrować dane osobowe
 - popularne zwolnienia
 - jak poprawnie zgłosić zbiór danych (korzystanie z platformy e-GIODO)
 - nowelizacja - zmiany w odniesieniu do rejestracji zbiorów danych
10. Powierzenie przetwarzania:
- umowa o powierzenie przetwarzania
 - pojedyncze klauzule w umowach z podwykonawcami
11. Obligatoryjna dokumentacja związana z ochroną danych osobowych:
- polityka bezpieczeństwa
 - instrukcja zarządzania systemem informatycznym
12. Działalność Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
- zakres działania
 - funkcje w procesie ochrony danych osobowych
 - nowe kompetencje i zadania GIODO oraz porozumienie z PIP
 - ośrodki zamiejscowe i ich znaczenie dla administratorów danych osobowych
 - praktyka kontrolna
13. Zmiany po nowelizacji ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 7 listopada 2014 r., wchodzące w życie od dnia 1 stycznia 2015 r.:
- powoływanie i odwoływanie Administratora Bezpieczeństwa Informacji jako osoby nie związanej z administratorem danych - fakultatywność oraz podstawowe wymogi.
 - podstawowe obowiązki ustawowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji po nowelizacji.
 - nowy tryb kontrolny przeprowadzany przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji na wniosek GIODO - sprawdzenie.
 - sprawozdanie pokontrolne - na czym polega i jakie powinno zawierać elementy.
 - nowy rejestr Administratorów Bezpieczeństwa Informacji
 - nowe zasady i osoby zobowiązane do rejestracji zbiorów danych osobowych.
 - akty wykonawcze i komentarze do zmian nowelizacyjnych.
14. Odpowiedzialność za naruszenie zasad dotyczących ochrony danych osobowych:
- odpowiedzialność dyscyplinarna
 - odpowiedzialność administracyjna
 - odpowiedzialność cywilna
 - odpowiedzialność karna
15. Warsztaty Praktyczne - omówienie praktycznych problemów związanych z wykorzystywaniem danych osobowych, pomoc przy tworzeniu, poprawianiu, ulepszaniu wdrożonych procedur.
16. Podsumowanie szkolenia.
17. Zakończenie szkolenia.

Prelegenci

Łukasz Miętkowski

Członek Izby Adwokackiej w Krakowie, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, doktorant w Katedrze Prawa Karnego Materialnego Wydziału Prawa i Administracji UJ, Sekretarz Zespołów Ekspertów w Ministerstwie Sprawiedliwości, trener prawa.

Świadczy stałą obsługę prawną spółek kapitałowych działających na rynku polskim i niemieckim w zakresie prawa gospodarczego, cywilnego, karnego oraz karno - skarbowego związaną także z odpowiedzialnością członków organów spółek za podejmowane działania; reprezentuje podmioty gospodarcze przed sądami oraz organami administracji. Doradza przy planowaniu optymalizacji podatkowych oraz inwestycyjnych.

Prowadzi zajęcia na Uniwersytecie Jagiellońskim, kursy przygotowujące do egzaminów na aplikacje prawnicze, jak również współpracuje z licznymi firmami szkoleniowymi w ramach szkoleń i konsultacji adresowanych do korpusu służby cywilnej, urzędów, banków i instytucji finansowych oraz spółek kapitałowych, specjalizując się w gałęziach prawa gospodarczego i karnego, jak również ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej.

Autor publikacji naukowych z zakresu prawa karnego.

Kontakt w sprawie szkolenia: