

Szkolenie online:

Personalizacja - szkolenie zaawansowane

Terminy i miejsce:

Program

1. Ogólne informacje o personalizacji w systemach LEX.
2. Dostosowywanie ustawień systemu do własnych preferencji (otwieranie dokumentów w nowej zakładce, dzielony ekran).
3. Tworzenie na stronie startowej własnych paneli z nowościami np. nowe orzeczenia, pisma urzędowe ze wskazanych zagadnień, nowe akty prawne, nowe komentarze itp.
4. Tworzenie skrótów na stronie startowej do najistotniejszych dokumentów zgromadzonych w folderach aktówki.
5. Tworzenie wielu osobistych pulpitów na stronie startowej np. odrębne pulpity do każdej dziedziny prawa.
6. Praca z Aktówką - zakładanie folderów, dodawanie dokumentów do aktówki, tworzenie biuletynów do druku lub wysyłki e-mailem.
7. Ustawianie powiadomień o zmianach w prawie - alerty na aktach prawnych i/lub pojedynczych przepisach.
8. Personalizacja wyszukiwarki zaawansowanej - wybór i ustawianie filtrów.
9. Personalizacja zagadnień w panelu Wiadomości.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Agnieszka Koziarek, agnieszka.koziarek@wolterskluwer.com