

## **Szkolenie online:**

## **Powierzenie przetwarzania danych osobowych w praktyce**

## **Terminy i miejsce:**

## **Program**

### **Ze szkolenia dowiesz się:**

- na czym polega powierzenie przetwarzania;
- kim jest administrator i podmiot przetwarzający – jak ich odróżnić, czy jeden podmiot może występować w obu tych rolach, czy status administratora lub procesora może wynikać wyłącznie z ustaleń stron umowy;
- jaki jest status administratora w sektorze publicznym – czy administrator zawsze swobodnie może dokonywać powierzenia przetwarzania;
- czy powierzenie jest tożsame z udostępnieniem danych osobowych, czy udostępnienie danych osobowych wymaga zawarcia umowy powierzenia – jak przeciwdziałać nadużyciom w dziedzinie powierzenia;
- czym różni się powierzenie przetwarzania od upoważnienia do przetwarzania;
- jak powinna wyglądać weryfikacja podmiotu przetwarzającego;
- jaką treść i formę powinna mieć umowa powierzenia przetwarzania i inny instrument prawny;
- czym jest podpowierzenie;
- o przykładowych studiach przypadków, w tym poznasz odpowiedzi na pytania czy umowy powierzenia wymaga:
- dostarczanie strony www lub poczty mailowej,
- dostarczanie jednostce organizacyjnej Biuletynu Informacji Publicznej przez podmiot prywatny, gminę, powiat, przez województwo,
- wykonywanie czynności monitoringu przez podmiot zewnętrzny,
- świadczenie na rzecz pracodawcy usług BHP, medycyny pracy, obsługi prawnej,
- realizowanie usług wykonywania legitymacji, identyfikatorów, fotografii pracowników na rzecz pracodawcy,
- prowadzenie kontroli w jednostce organizacyjnej przez komisję rewizyjną gminy,
- zlecenie wystawienia i wysyłki książeczek opłat lub kartek świątecznych,
- obsługa jednostki przez centrum usług wspólnych.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Magdalena Karasek, [magdalena.karasek@wolterskluwer.com](mailto:magdalena.karasek@wolterskluwer.com)