

Szkolenie online:

Praca zdalna - zarządzanie zespołem zdalnym

Terminy i miejsce:

Program

Webinar przeznaczony jest dla wszystkich kierowników - tym, którzy zarządzają pracą zdalną lub będą to robić w przyszłości.

1. Prawne podstawy pracy zdalnej
2. Co musi zapewnić pracodawca – kwestie techniczne i formalne
3. Problem z BHP – możliwości rozwiązań
4. Dokumenty związane z pracą zdalną w firmie – przykłady i omówienie:
 - a) Regulamin pracy zdalnej (aneks do regulaminu pracy)
 - b) Informacja o przeprowadzaniu kontroli w związku z wykonywaniem pracy zdalnej
 - c) Oświadczenia i wnioski
 - d) Formularz oceny pracownika zdalnego
5. Charakterystyka pracy zdalnej – wpływ na zakres zadań i obowiązków
6. Analiza zakresów czynności, zadań i odpowiedzialności pracowników – które punkty do pracy zdalnej
7. Zasady przekazywania informacji pracownikom o pracy zdalnej (nie tylko polecenie)
8. Kierownik w pracy zdalnej – zmiana podejścia
9. Zasady rozliczania, oceny, kontroli pracowników
10. Kwestia komunikacji – jak przekazywać polecenia
11. Psychologiczne ograniczenia pracy zdalnej i utrudnienia z nią związane – co musi wiedzieć przełożony

Prelegenci

Jarosław Marciniak

Prawnik; od 30 lat zajmuje się zarządzaniem pracownikami jako menedżer personalny, konsultant i trener; do obszaru jego zainteresowań należą przede wszystkim: kompleksowa problematyka zarządzania organizacjami i spraw personalnych (audyty, analizy), kwestia regulacji wewnętrznych w firmach (tworzy i doskonali regulaminy, procedury) oraz systemy ocen, wynagradzania i rozwoju; jest właścicielem firmy HR Audytor; realizuje szkolenia w dziedzinie prawa pracy i zarządzania;

prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Magdalena Karasek, magdalena.karasek@wolterskluwer.com