

## **Szkolenie online:**

### **Praktyczny Excel w księgowości i biurze rachunkowym - techniki wspomagające analizę danych biznesowych**

## **Terminy i miejsce:**

10:00, 2024.11.14

## **Program**

1. Tworzenie i wykorzystanie tabel danych w Excelu
  - 1.1. Dane zgrupowane w tabeli danych
  - 1.2. Zmiana parametrów tabeli danych
  - 1.3. Odwołania do danych zgrupowanych w tabeli danych spoza tabeli danych
  - 1.4. Odwołania do danych zgrupowanych w tabeli danych wewnątrznie
  - 1.5. Edycja tabeli danych
  - 1.6. Konwersja tabeli danych na dane niewyodrębnione
  - 1.7. Funkcje bazodanowe przy analizie danych zgrupowanych w tabelach danych
2. Wielopoziomowa analiza danych
  - 2.1. Wykorzystanie list danych w ramach narzędzia „Poprawności danych” do wyodrębniania danych spełniających określone parametry
  - 2.2. Tworzenie zakresu 1-wymiarowego
  - 2.3. Tworzenie zakresów 2-wymiarowych
  - 2.4. Odwołania do wyboru w polu listy oparte na funkcjach logicznych
3. Konsolidacja danych
  - 3.1. Omówienie narzędzia „Konsolidacji danych”
  - 3.2. Konsolidacja danych - przykład zsumowań kwartalnych
4. Inne techniki wspomagające analizę danych
  - 4.1. Zastosowanie narzędzia „Szukaj wyniku” do znajdowania rezultatów typu: „od netto do brutto” i „od brutto do netto”
  - 4.2. Zastosowanie makrodefinicji do grupowania danych według kolorów użytej czcionki
  - 4.3. Zastosowanie zaawansowanego „Formatowania warunkowego” do oznaczania danych w komórkach i wierszach

W ramach szkolenia zapoznasz się i przećwiczysz razem z trenerem:

- tworzenia i wykorzystania tabel danych w Excelu,
- edycji i odwołań do danych zgrupowanych w formie tabel danych,
- tworzenia zestawów danych opartych na zakres 1- i 2-wymiarowych,
- wykorzystania konsolidacji danych do tworzenia raportów danych,
- wykorzystania narzędzia „Szukaj wyniku”,
- zaawansowanego wykorzystania „Formatowania warunkowego” i makrodefinicji przy oznaczaniu danych.

### **Szkolenie jest kierowane do:**

- pracowników biur rachunkowych z działów księgowości, finansów, rachuby i płac,
- pracowników biur rachunkowych oddelegowanych do tworzenia raportów finansowo-księgowych,
- pracowników działów księgowości, rachuby, finansów i administracji biurowej,
- kontrolerów danych księgowo-finansowych.

Udział w zajęciach jest rekomendowany głównie księgowym i pracownikom działów finansowych, ale osoby z innych działów również mogą rozszerzyć posiadaną wiedzę.

Od uczestników szkolenia wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego. Sprawdź czy odpowiesz pozytywnie na pytania:

- potrafię zaznaczyć komórki, wiersze i kolumny,
- potrafię skopiować komórki,
- rozumiem proste odwołania do komórek, np. =A5,
- umiem przełączyć się między arkuszami,
- potrafię sumować dane w komórkach,
- umiem zmienić format danych, np. na dane liczbowe, księgowe, procenty.

## **Prelegenci**

Maciej Derwisz

Doświadczony wykładowca ukierunkowany na nowoczesne formy szkolenia oparte na dydaktyce w formie case-study i wykorzystaniu potencjału intelektualnego uczestników kursów (tzw. szkoła fińska).

Rachunkowość studiował w SGPiS obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Wykłada i praktykuje księgowość, jest pasjonatem rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej.

Działalność szkoleniową zajmuje się prawie od 30 lat.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: księgowości na wszystkich poziomach zaawansowania, płac ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji i wyliczeń list płac oraz z obsługi programu Excel zarówno dla osób o szerokim spectrum zainteresowania, jak i ukierunkowanego tematycznie, np. Excel dla działów księgowych, finansowych czy płacowych.

Specjalizuje się również w opracowywaniu i programowaniu specjalistycznych programów dla działów kadrowo - płacowych i księgowych. Jego kalkulatory płacowe wspomagają pracę pracowników w setkach przedsiębiorstw.

Wyszkolił setki a nawet tysiące specjalistów obecnie pracujących w finansach, rachunkowości czy płacach w mniejszych i większych przedsiębiorstwach, korporacjach, jednostkach budżetowych i samorządowych.

## **Informacje o cenie i terminach**

Cena szkolenia:

99,00 zł / os netto 121,77 zł / os brutto

Termin i miejsce:

14.11.2024, 10:00

Czas trwania:

90 minut

# Zgłoszenia

Termin zgłoszeń upływa:  
2024-11-14 r.