

:

Prawna ochrona danych osobowych w administracji publicznej

Terminy i miejsce:

Program

. Zastosowanie ochrony danych osobowych w administracji publicznej:

- Źródła prawa w zakresie ochrony danych osobowych w administracji publicznej;
- Informacje jako „dane osobowe”,
- Status prawny organu administracji publicznej w procesie przetwarzania danych osobowych;
- Obowiązki prawne związane z ochroną danych osobowych.

2. Przetwarzanie danych osobowych w administracji publicznej:

- Dopuszczalność przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i aktu zgody;
- Udostępniania danych;
- Powierzenie przetwarzania danych;
- Realizacja żądań osoby, której dane dotyczą;

3. Osoby i podmioty odpowiedzialne za ochronę przetwarzanych danych osobowych:

- Administrator danych;
- Administrator bezpieczeństwa informacji;
- Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

4. Obowiązki zabezpieczenia przetwarzanych danych:

- Zabezpieczenia zbiorów danych prowadzonych w systemach tradycyjnych (ręcznych);
- Zabezpieczenia zbiorów danych prowadzonych w systemach informatycznych;
- Dokumentacja przetwarzania danych osobowych (polityka bezpieczeństwa danych osobowych oraz instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych).

5. Rejestracja zbiorów danych:

- Obowiązek rejestracyjny w zakresie zbiorów danych przetwarzanych przez organy administracji publicznej;
- Przesłanki wyłączające obowiązek zgłoszenia zbioru danych do rejestru;
- Wymogi aktualizacji zbiorów danych.

6. Kontrola GIODO - przygotowanie do kontroli i udział w niej

- Przesłanki wszczęcia kontroli;
- Przedmiot i podmiot;
- Uprawnienia GIODO podczas kontroli;
- Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego;

- Skutki kontroli GIODO.

7. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych:

- Odpowiedzialność administracyjna;
- Odpowiedzialność karna;
- Odpowiedzialność pracownicza;
- Odpowiedzialność cywilnoprawna.

Kontakt w sprawie szkolenia: