

:

Prawo administracyjne i k.p.a. w kontekście nowelizacji ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne i zmian w kodeksie postępowania administracyjnego

Terminy i miejsce:

Program

1. Zasady postępowania administracyjnego
2. Udział pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym
3. Doręczenia
4. Wezwania, zawiadomienia
5. Prawidłowy przebieg postępowania administracyjnego
 - wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania (art. 61 i 61a k.p.a.)
 - postępowanie dowodowe
 - protokoły i adnotacje
 - metryka administracyjna
 - zawieszenie postępowania a umorzenie postępowania
6. Decyzja, ugoda administracyjna, postanowienie - różnice i podobieństwa
7. Terminy, bezczynność, przewlekłość postępowania administracyjnego
8. Tryby nadzwyczajne
 - w szczególności stwierdzenie nieważności oraz wznowienie postępowania

Prelegenci

Tomasz J. Lewandowski

Doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w Kancelarii Radców Prawnych Dr Lewandowski, Majcherek i Wspólnicy Spółka Partnerska, Koordynator Biura Prawnego w MPGM S.A. z siedzibą w Poznaniu, adiunkt w Wyższej Szkole Umiejętności Społecznych w Poznaniu, habilitant w Akademii im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, były starszy asystent sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu, związany z sądownictwem administracyjnym od blisko 10 lat, były ekspert prawny w Instytucie Badawczym Logistyki i Magazynowania w Poznaniu. Autor ponad setki publikacji, komentarzy oraz glos z zakresu postępowania administracyjnego, egzekucyjnego, sądowoadministracyjnego oraz samorządu terytorialnego. Współautor programu Lex Navigator.

Kontakt w sprawie szkolenia: