

:

Prezentacja i wystąpienia publiczne - jak dobrze przygotować i poprowadzić prezentację

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników metod stosowanych podczas wystąpień publicznych, które odpowiadają m.in. na pytania: Jak przygotować się do prezentacji? Jak opanować treść?

Terminy i miejsce:

Program

Zaplanowanie prezentacji

1. Analiza audytorium i cele prezentacji
2. Dobór pomocy prezentacyjnych
3. Miejsce i czas prezentacji

Przygotowanie się do wystąpienia

1. Metody zwalczania tremy
2. Wygląd prezentera

Prowadzenie prezentacji

1. Rozpoczęcie - jak swobodnie nawiązać kontakt z odbiorcami?
2. Komunikacja werbalna
 - o Język
 - o Sposób mówienia
 - o Głos prezentera
3. Komunikacja niewerbalna, czyli mowa ciała
 - o prezentującego
 - o słuchaczy
4. Panowanie nad sobą w trudnych sytuacjach
5. Odpowiadanie na pytania słuchaczy
6. Posługiwanie się pomocami
7. Zakończenie prezentacji

Prelegenci

Marzena Kulesza

Marzena Kulesza - praktyk, dyplomowany trener, magister zarządzania na Uniwersytecie Warszawskim, absolwentka Szkoły Głównej Handlowej na studiach podyplomowych Doradztwo Zawodowe i Zarządzanie Kompetencjami. Posiada wieloletnie doświadczenie pracy w HR zarówno jako Product Manager w firmie szkoleniowej, jak i w jednostce centralnej administracji publicznej. Współpracuje jako ekspert z serwisem Publiczni.pl, a także z firmami szkoleniowymi. Píše artykuły i prowadzi szkolenia z obszaru HR oraz umiejętności miękkich. Specjalizuje się w takich tematach, m.in. jak: badanie potrzeb szkoleniowych, zarządzanie szkoleniami, ocena efektywności szkoleń, podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników w świetle prawa, zarządzanie czasem, komunikacja interpersonalna.

Kontakt w sprawie szkolenia: