

## Szkolenie online:

### **Progman Finanse - szkolenie dla użytkowników pocztukujacych**

## Terminy i miejsce:

### **Program**

1. Założenie Jednostki,
2. Ustalenie bieżącego okresu pracy w systemie,
3. Praca z kartoteką kontrahentów,
4. Tworzenie planu kont,
5. Definiowanie klasyfikacji budżetowej jednostki,
6. Dodawanie dzienników dokumentów,
7. Dodawanie grup dokumentów,
8. Definiowanie stylu numeracji dokumentów księgowych,
9. Praca w kartotece dokumenty,
10. Ewidencja dokumentów oraz ich rozliczanie.

**Po szkoleniu każdy z uczestników otrzyma 2-miesięczny dostęp do nagrania kursu, które będzie dostępne na koncie użytkownika strony [szukolenia.wolterskluwer.pl](http://szukolenia.wolterskluwer.pl).**

Klienci posiadający aktywny Pakiet Infolinii mogą skorzystać ze szkolenia bezpłatnie w ramach dostępnego limitu webinarów. Szczegóły uzyskania bezpłatnego dostępu znajdują się w zakładce "Informacje organizacyjne".

## **Prelegenci**

Bogusław Kuik

Doradca Klienta w Zespole Produktów Software w Wolters Kluwer Polska.

Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu na Wydziale Zarządzania. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie oprogramowania dla oświaty. W Wolters Kluwer realizuje działania w zakresie szkoleń produktowych. Wspomaga również klientów w procesie wdrażania systemów Progman.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Rafał Rymkiewicz, tel. +48 516 005 818, [rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com](mailto:rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com)