www.szkolenia.wolterskluwer.pl

Szkolenie online:

Progman Kadry - szkolenie dla użytkowników początkujących cz. 2

Terminy i miejsce:

Program

Podczas szkolenia omówimy:

- kalendarz/harmonogram – zasady tworzenia grup kalendarzowych,

- zasady korzystania z ewidencji czasu pracy,

- ewidencję czasu pracy – czas normatywny i faktyczny,

- ewidencję nieobecności w ewidencji czasu pracy,

- naliczanie i rozliczanie urlopu wypoczynkowego, kopiowanie urlopu zaległego.

Po szkoleniu każdy z uczestników otrzyma 2-miesięczny dostęp do nagrania kursu, które będzie dostępne na koncie użytkownika strony szkolenia.wolterkluwer.pl.

Klienci posiadający aktywny płatny Pakiet Infolinii mogą skorzystać ze szkolenia bezpłatnie w ramach dostępnego limitu webinariów. Szczegóły uzyskania bezpłatnego dostępu znajdują się w zakładce "Informacje organizacyjne".

Kontakt w sprawie szkolenia:
Michelle Stelmach, tel. +48 539 959 771, michelle.stelmach@wolterskluwer.com