

Szukolenie online:

Progman Kadry - szkolenie dla użytkowników pocztukujacych cz. 2

Terminy i miejsce:

Program

Podczas szkolenia omówimy:

- kalendarz/harmonogram - zasady tworzenia grup kalendarzowych,
- ewidencję czasu pracy - czas normatywny i faktyczny,
- zasady korzystania z ewidencji czasu pracy,
- ewidencję nieobecności w ewidencji czasu pracy,
- naliczanie i rozliczanie urlopu wypoczynkowego, kopiowanie urlopu zaległego.

Po szkoleniu każdy z uczestników otrzyma 2-miesięczny dostęp do nagrania kursu, które będzie dostępne na koncie użytkownika strony szukolenia.wolterskluwer.pl.

Klienci posiadający aktywny płatny Pakiet Infolinii mogą skorzystać ze szkolenia bezpłatnie w ramach dostępnego limitu webinarów. Szczegóły uzyskania bezpłatnego dostępu znajdują się w zakładce "Informacje organizacyjne".

Kontakt w sprawie szkolenia:

Rafał Rymkiewicz, tel. +48 516 005 818, rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com