

## **Szkolenie online:**

### **Progman Majątek Web. Część I: ewidencja danych**

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich tych z Państwa, którzy odpowiedzialni są za ewidencję i inwentaryzację majątku jednostki. Podczas webinarium, w usystematyzowany sposób, dowiedzą się Państwo jak prawidłowo gromadzić dane o poszczególnych składnikach majątku za pomocą systemu Progman Majątek Web.

## **Terminy i miejsce:**

### **Program**

**1. Definiowanie słowników: Grupy wyposażenia, Umiejscowienie, Osoby odpowiedzialne, itp.**

**2. Określenie stylu numeru inwentarzowego.**

**3. Kryteria podziału majątku będącego w dyspozycji jednostki.**

**4. Zasady wprowadzania niskocennych elementów majątku jednostki do kartoteki wyposażenie:**

- a) ewidencja ilościowa i ilościowo-wartościowa,
- b) zasady przygotowania typowych dokumentów związanych z obrotem składników majątku,
- c) sposoby przygotowania zestawień.

**5. Sposoby ewidencjonowania środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:**

- a) wycena majątku trwałego,
- b) klasyfikacja środków trwałych a stawki amortyzacyjne,
- c) dokumentowanie ruchu w majątku trwałym - zasady sporządzania typowych dokumentów związanych z obrotem środkami trwałymi (OT, LT, PT), protokołów i innych,
- d) zasady ewidencjonowania zmiany wartości, stawki amortyzacyjnej środków trwałych.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Michelle Stelmach, tel. +48 539 959 771, michelle.stelmach@wolterskluwer.com