

Szkolenie online:

Progman Majątek Web. Część I: ewidencja danych

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich tych z Państwa, którzy odpowiedzialni są za ewidencję i inwentaryzację majątku jednostki. Podczas webinarium, w usystematyzowany sposób, dowiedzą się Państwo jak prawidłowo gromadzić dane o poszczególnych składnikach majątku za pomocą systemu Progman Majątek Web.

Terminy i miejsce:

Program

- 1. Definiowanie słowników: Grupy wyposażenia, Umiejscowienie, Osoby odpowiedzialne, itp.**
- 2. Określenie stylu numeru inwentarzowego.**
- 3. Kryteria podziału majątku będącego w dyspozycji jednostki.**
- 4. Zasady wprowadzania niskocennych elementów majątku jednostki do kartoteki wyposażenie:**
 - a) ewidencja ilościowa i ilościowo-wartościowa,
 - b) zasady przygotowania typowych dokumentów związanych z obrotem składników majątku,
 - c) sposoby przygotowania zestawień.
- 5. Sposoby ewidencjonowania środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:**
 - a) wycena majątku trwałego,
 - b) klasyfikacja środków trwałych a stawki amortyzacyjne,
 - c) dokumentowanie ruchu w majątku trwałym - zasady sporządzania typowych dokumentów związanych z obrotem środkami trwałymi (OT, LT, PT), protokołów i innych,
 - d) zasady ewidencjonowania zmiany wartości, stawki amortyzacyjnej środków trwałych.

Po szkoleniu każdy z uczestników otrzyma 2-miesięczny dostęp do nagrania kursu, które będzie dostępne na koncie użytkownika strony [szkolenia.wolterskluwer.pl](http://www.szkolenia.wolterskluwer.pl).

Kontakt w sprawie szkolenia:

Marta Kufel, tel. +48 882 146 741, marta.kufel@wolterskluwer.com