

Szkolenie online:

Progman Płace - szkolenie dla użytkowników początkujących

Terminy i miejsce:

Program

Podczas szkolenia omówimy:

1. Zasady i sposoby prawidłowego definiowania składników wynagrodzenia w systemie Progman Płace.
2. Rejestrowanie list płac.
3. Naliczanie Płac:
 - omówienie danych na zakładkach w kartotece płacowej,
 - uzupełnienie kartoteki płacowej przed naliczeniem,
 - naliczenie listy,
 - wydruk listy płac,
 - przygotowanie odcinków płacowych,
 - wydruk zbiorówki listy,
 - przygotowanie przelewów indywidualnych,
 - wykazy i zestawienia,
 - eksport danych do ZUS/PPK,
 - obsługa PIT.

Po szkoleniu każdy z uczestników otrzyma 2-miesięczny dostęp do nagrania kursu, które będzie dostępne na koncie użytkownika strony szkolenia.wolterskluwer.pl.

Klienci posiadający aktywny płatny Pakiet Infolinii mogą skorzystać ze szkolenia bezpłatnie w ramach dostępnego limitu webinarów. Szczegóły uzyskania bezpłatnego dostępu znajdują się w zakładce "Informacje organizacyjne".

Prelegenci

Bogusław Kuik

Doradca Klienta w Zespole Produktów Software w Wolters Kluwer Polska.

Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu na Wydziale Zarządzania. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie oprogramowania dla oświaty. W Wolters Kluwer realizuje działania w zakresie szkoleń produktowych. Wspomaga również klientów w procesie wdrażania systemów Progman.

Kontakt w sprawie szkolenia:

Rafał Rymkiewicz, tel. +48 516 005 818, rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com