

:

Szkoła Kadr i Płac

Terminy i miejsce:

Program

Dzień 1, w godzinach 10:00 - 15:00

Trzynastka i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Ustalanie i wypłata zasiłku na zagospodarowanie
 - przesłanki i terminy;
 - ustalanie i wypłata zasiłku przy zatrudnianiu w kilku szkołach;
 - zasady realizowania świadczenia.
2. Urlop zdrowotny
 - wydawanie orzeczenia i procedura odwoławcza;
 - warunki wydawania decyzji przez dyrektora szkoły;
 - zakaz zatrudnienia i prowadzenia działalności;
 - problemy związane z udzielaniem urlopu dla poratowania zdrowia w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego.
3. Świadczenie urlopowe
 - zasady ustalania i wypłacania świadczenia.
4. Terminy i zasady ustalania i wypłacania nagrody jubileuszowej.
5. Pomoc zdrowotna. Kompetencje organu prowadzącego i dyrektora szkoły przy udzielaniu pomocy zdrowotnej.
6. Nagrody dyrektora.
7. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastka).

2 dzień szkolenia, w godzinach 9:00 - 16:00

Obowiązki pracodawcy pod koniec roku

1. 13 DWR/ZFŚŚ:
 - Zasady wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
 - Dopelnienie wypłaconej 13 DWR w podstawie wynagrodzenia chorobowego.
 - Jak zdefiniować składnik/składniki wynagrodzenia płatny/ne w całości z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwolniony z podatku do kwoty 380,00 zł?
 - Jak naliczyć podatek za bony towarowe przekazane pracownikom?
2. Wyrównania/korekty:
 - Jak wyrównać składkę wypadkową, której wysokość uległa zmianie?
 - Jak naliczyć wyrównanie do wynagrodzenia/zasiłku chorobowego?
 - Jak dokonać korekty nadpłaconych składek emerytalno-rentowych?

- Jak dokonać korekty świadczenia wypłaconego w całości z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwolnionego z podatku do kwoty 380,00 zł?

3. Rozliczenie roczne pracowników.

4. Zestawienia:

- Jak przygotować zestawienie "klasyfikacja budżetowa?"
- Jak przygotować zestawienie kosztów wynagrodzeń w układzie zadaniowym?

Prelegenci

Teresa Konarska

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Szef i właściciel kancelarii prawnej zajmującej się prawem pracy i prawem oświatowym. Komentator i publicysta prawny. Wieloletni wykładowca prawa pracy i prawa administracyjnego oraz prawa oświatowego w WSP ZNP.

Michał Grosz

Absolwent Informatyki i Ekonometrii Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii w Olsztynie oraz studiów podyplomowych – Rachunkowość Przedsiębiorstw na Politechnice Gdańskiej. Ukończył specjalistyczny kurs z zakresu kadr – płac w ODDK. Zajmuje się projektowaniem, rozwojem, wdrażaniem oraz szkoleniami z zakresu oprogramowania kadrowo – płacowego i finansowo – księgowego systemów informatycznych Progman od 2007 roku.

Kontakt w sprawie szkolenia: