

Szkolenie telefoniczne:

Szkolenie telefoniczne z funkcjonalności LEX

Szkolenie dostępne dla użytkowników LEX logujących się z zastosowaniem loginu i hasła

Terminy i miejsce:

Program

Chcemy, by lepsze poznanie LEX-a było poparte przykładami odpowiadającymi specyficie Twojej pracy. Z tego powodu zespół specjalistów prowadzących szkolenia dzieli się na wyspecjalizowane sekcje branżowe:

- sekcję **Biznes**, obejmującą przedsiębiorstwa – produkcyjne, usługowe, biura rachunkowe, doradztwo podatkowe,
- sekcję **Administracja**, obejmującą instytucje państwowe, rządowe, samorządowe – urzędy, szkoły, przedszkola, pomoc społeczną, inspekcje sanitarne, zakłady komunalne, szpitale,
- sekcję **Prawo**, obejmującą sądy i kancelarie – prawne, radcowskie, notarialne, adwokackie i komornicze.

Określenie przedmiotu szkolenia i branży użytkownika następuje w Sekcji 1 formularza rejestracyjnego.

Aby treść szkolenia dopasowana była do Twojej aktualnej wiedzy o funkcjonalnościach LEX-a, możliwy jest wybór jednego z 3 wariantów:

1. Szkolenie indywidualne - podstawowe (do 45 minut)

Jest to szkolenie proponowane użytkownikom rozpoczynającym pracę z systemem.

Podczas szkolenia nauczysz się m.in.:

- dostosowywać LEX do osobistych potrzeb (personalizacja i ustawienia),
- docierać do najważniejszych dokumentów (np. do aktów prawnych, materiałów praktycznych, szkoleń merytorycznych, artykułów portalu Prawo.pl i poradników),
- pracować z dokumentami (zakres podstawowy),
- ustawiać alerty na wybranych aktach prawnych.

2. Szkolenie indywidualne - zaawansowane (do 30 minut)

Jest to szkolenie proponowane użytkownikom, którzy chcą rozwinąć swoje umiejętności pracy z systemem.

Podczas szkolenia nauczysz się m.in.:

- zaawansowanej pracy z dokumentami,
- korzystania z zaawansowanych funkcji wyszukiwania,
- pracy z przepisami obowiązującymi w przeszłości.

3. Konsultacja produktowa (do 20 minut)

Jest to wariant szkolenia, który nie ma ustalonego z góry programu, a użytkownik może omówić dowolny, interesujący go zakres systemu, np.:

- jak wyszukać konkretny temat,
- jak wydrukować dokument,
- jak spersonalizować ustawienia,
- jak zadać pytanie do Redakcji LEX,
- jak za pomocą LEX-a usprawnić swoją pracę.

4. Szkolenie grupowe (do 60 minut)

Szkolenie realizowane jednocześnie dla kilku użytkowników LEX-a w ramach jednej instytucji z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

Ważne: możliwość rezerwacji szkolenia grupowego wyłącznie po wcześniejszej konsultacji ze specjalistą Wolters Kluwer, pod numerem telefonu + 48 22 535 85 58.

Informacje o cenie i terminach

Cena szkolenia:

Bezpłatne

Termin i miejsce:

Wkrótce nowe terminy

Czas trwania:

20 - 30 minut

Zgłoszenia

Kontakt w sprawie szkolenia:

Zespół Szkoleń Produktowych tel. + 48 22 535 85 58 PL-szkolenia@wolterskluwer.com