

:

Tworzenie regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej

Terminy i miejsce:

Program

1. Zarządzenie jako akt kierownictwa wewnętrznego.
2. Postanowienia ogólne regulaminu.
3. Organizacja Urzędu.
4. Zadania organu na przykładzie gminy (Wójta Gminy, a także Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy).
5. Wspólne zakresy działania poszczególnych referatów.
6. Zakresy działania poszczególnych referatów.
7. Gospodarka finansowa.
8. Postanowienia końcowe.
9. Ponadto zostaną omówione:
 - zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych,
 - organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie jako załącznik do regulaminu,
 - organizacja działalności kontrolnej - załącznik regulaminu,
 - schemat organizacyjny Urzędu - załącznik do regulaminu,
 - zasady podpisywania pism wychodzących z Urzędu i obieg korespondencji - załącznik do regulaminu.

Prelegenci

Tomasz J. Lewandowski

Doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w Kancelarii Radców Prawnych Dr Lewandowski, Majcherek i Wspólnicy Spółka Partnerska, Koordynator Biura Prawnego w MPGM S.A. z siedzibą w Poznaniu, adiunkt w Wyższej Szkole Umiejętności Społecznych w Poznaniu, habilitant w Akademii im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, były starszy asystent sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu, związany z sądownictwem administracyjnym od blisko 10 lat, były ekspert prawny w Instytucie Badawczym Logistyki i Magazynowania w Poznaniu. Autor ponad setki publikacji, komentarzy oraz glos z zakresu postępowania administracyjnego, egzekucyjnego, sądowoadministracyjnego oraz samorządu terytorialnego. Współautor programu Lex Navigator.

Kontakt w sprawie szkolenia: