Wolters Kluwer

www.szkolenia.wolterskluwer.pl

Szkolenie produktowe:

V Letnia Szkoła z systemami linii Progman

W 2017 roku zapraszamy Państwa do wzięcia udziału już w V edycji Letnich Szkół. W tym roku spotkamy się w zupełnie wyjątkowym miejscu - Opactwie Benedyktynów w Tyńcu.

Terminy i miejsce:

Program

Moduły tematyczne

22 sierpnia

Progman Kadry

1. Nawiązanie stosunku pracy – ewidencja etatu.
2. Zmiana warunków umowy o pracę - historia zatrudnienia.
3. Rozwiązanie umowy o pracę – archiwum pracowników.
4. Ewidencja czasu pracy - Kalendarz / harmonogram.
5. Ewidencja nieobecności i narzędzie Kreator dodawania nieobecności.
6. Tworzenie własnych wydruków: Menedżer formularzy i Zestawienia.
7. Wprowadzanie informacji dodatkowych o pracowniku i narzędzie Terminarz.

Progman Finanse – część I

1. Automatyczne nadawanie oznaczeń analitycznych dla kont kontrahentów.
2. Zasady ewidencji dokumentów księgowych różnego typu.
3. Skróty klawiszowe usprawniające codzienną dekretację.
4. Dodawanie pozycji dokumentu na podstawie zdefiniowanych wzorców.
5. Zaangażowanie – pracochłonny obowiązek, automatyzacja księgowania.
6. Szybka dekretacja okresowa na kontach pozabilansowych 980, 998.
7. Automatyczna ewidencja rozliczeń wzajemnych między jednostkami.
8. Zastosowanie typów operacji dla kont rozrachunkowych.
9. Rozliczanie dokumentów:
- zastosowanie typów operacji dla kont rozrachunkowych,
- rozliczenia zobowiązań / należności,
- automatyczne księgowanie wpłat i zapłat.

Progman Wyposażenie

1. Istota i elementy majątku w jednostkach sektora finansów publicznych.
2. Kryteria podziału majątku jednostki na poszczególne kartoteki w programie Progman Wyposażenie.
3. Zasady wprowadzania niskocennych elementów majątku jednostki do kartoteki wyposażenie:
- ewidencja ilościowa i ilościowo-wartościowa,
- zasady przygotowania typowych dokumentów związanych z obrotem nimi,
- sposoby przygotowania bogatej gamy zestawień.
1. Sposoby ewidencjowania środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:
- wycena majątku trwałego,
- klasyfikacja środków trwałych a stawki amortyzacyjne,
- dokumentowanie ruchu w majątku trwałym - zasady sporządzania typowych dokumentów związanych z obrotem środkami trwałymi (OT, LT, PT), protokołów i innych,
- zasady ewidencjonowania zmiany wartości, stawki amortyzacyjnej środków trwałych.
1. Nowoczesne sposoby znakowania majątku jednostki:
- generowanie kodów kreskowych,
- wybór odpowiednich materiałów eksploatacyjnych.
1. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji w oparciu o nowoczesne rozwiązania:
- pojęcie, sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku trwałego i wyposażenia,
- przygotowanie dokumentacji (zarządzenie, harmonogram prac, oświadczenia osób itp.),
- metody prawidłowej inwentaryzacji (komisje inwentaryzacyjne, osoby odpowiedzialne, itp.),
- tworzenie arkuszy spisu z natury,
- rozliczanie niedoborów i nadwyżek poinwentaryzacyjnych.

23 sierpnia

Progman Płace

1. Prawidłowa ewidencja i naliczanie nadgodzin.
2. Naliczanie średniej urlopowej dla wielu pracowników równocześnie.
3. Naliczanie ekwiwalentu za urlop.
4. Naliczanie odprawy emerytalno-rentowej.
5. Naliczanie nagrody jubileuszowej.

Progman Finanse – część II

1. Uzgodnienie stanu środków zgromadzonych na rachunkach bankowych przy sporządzeniu sprawozdania Rb-23.
2. Ewidencja dochodów budżetowych w sprawozdaniu Rb-27, Rb-27S.
3. Należności budżetowe – zasady ich wykazywania w Rb-27 oraz Rb-27S.
4. Zaangażowanie wydatków budżetowych

Progman Rozrachunki

1. Praca z systemem Progman Rozrachunki:
- wprowadzenie danych o jednostce, określenie formy rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
- konfiguracja połączenia z systemem Progman Finanse,
- definiowanie Użytkowników programu,
- praca z kartoteką dostawców / odbiorców,
- tworzenie słownika towarów oraz usług,

Informacje o cenie i terminach

Cena szkolenia:
1000,00 zł / os netto 1230,00 zł / os brutto
Termin i miejsce:
Wkrótce nowe terminy
Czas trwania:
3 dni

Zgłoszenia

Kontakt w sprawie szkolenia:
Rafał Rymkiewicz tel. +48 516 005 818 rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com