

Szkolenie produktowe:

VII Letnia Szkoła z systemami linii Progman

W 2019 roku zapraszamy Państwa do wzięcia udziału już w VII edycji Letnich Szkół. W tym roku spotkamy się w malowniczym otoczeniu Beskidu Śląskiego.

Terminy i miejsce:

Program

Program warsztatów komputerowych	
Obszar kadrowy - 20 sierpnia	Progman Finanse cz. I - 20 sierpnia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawiązanie stosunku pracy - prawidłowa ewidencja w systemie Progman Kadry 2. Zmiana warunków umowy o pracę / historia zatrudnienia (Progman Kadry) 3. Rozwiązanie umowy o pracę - tworzenie archiwum pracowników (Progman Kadry) 4. Zmiany w dokumentacji pracowniczej w 2019 r. 5. RODO - zmiany w ochronie danych osobowych 6. Planowane zmiany w Prawie Pracy 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgodnienie stanu środków zgromadzonych na rachunkach bankowych przy sporządzeniu sprawozdania Rb-23 2. Ewidencja dochodów budżetowych oraz zasady wykazywania należności budżetowych w sprawozdaniu Rb-27/27S 3. Informacja o wykonaniu planu wydatków budżetowych oraz zaangażowaniu na przykładzie Rb- 28/28S 4. Zasady sporządzania kwartalnych sprawozdań budżetowych w systemie Finanse <ul style="list-style-type: none"> - Rb-34S w zakresie wykonania dochodów i wydatków zgromadzonych na rachunku dochodów wydzielonych - Sprawozdania w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z 5. Sposoby weryfikacji danych wykazanych w sprawozdaniach budżetowych 6. Wykorzystanie systemów informatycznych w sprawozdawczości budżetowej <ul style="list-style-type: none"> - Informatyczny System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego - BESTI@ - Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa - TREZOR
Obszar płacowy - 21 sierpnia	Progman Finanse cz. II - 21 sierpnia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ewidencja i naliczenie nadgodzin (Progman Płace) 2. Kreator naliczania nadgodzin (Progman Płace) 3. Dodatek za pracę w porze nocnej (Progman Płace) 4. Nowości systemu Progman Płace 5. Normy i wymiar czasu pracy - w teorii i w praktyce 6. Praca w porze nocnej, w niedziele i w święta - wyliczanie nadgodzin 7. Przerwy w pracy wliczane i niewliczane do czasu pracy 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcje usprawniające dekretację 2. Rozliczanie dokumentów 3. Linia Premium + 4. Podsumowanie - dyskusja

Kontakt w sprawie szkolenia:

Rafał Rymkiewicz, tel. +48 516 005 818, rafal.rymkiewicz@wolterskluwer.com

