

:

Zasady dostępu do informacji publicznej w praktyce urzędowej

Terminy i miejsce:

Program

1. Zagadnienia wstępne.

a) Trzy wiodące cechy dostępu do informacji publicznej

- Odformalizowanie postępowania
- Dążenie do szybkiego rozstrzygnięcia
- Prawo do informacji nie ma charakteru absolutnego

b) Uprawnienia prasy w ramach prawa do informacji publicznej.

c) Czym jest prawo do informacji publicznej?

d) Czy jest tylko prawem do uzyskania opisu informującego o określonych faktach?

e) Czy jest prawem do zapoznania się ze źródłem opisu informującego o określonych faktach? (art. 3 ust. 1 pkt 2)

- Prawo wglądu w dokumenty urzędowe - art. 3 ust. 1 pkt 2
- Czy tylko dokumenty urzędowe? Na czym polega „wgląd” ?

f) Czy oznacza obowiązek cyklicznego informowania wnioskodawcy?

g) Czy obejmuje obowiązek informowania o zjawiskach przyszłych?

2. Zasady kardynalne dostępu do informacji publicznych.

a) Pierwszeństwo regulacji szczególnych

b) W jakim zakresie stosujemy k.p.a. do postępowania regulowanego u.d.i.p. ?

- W jakiej formie można złożyć wniosek ?
- Anonimowość wnioskodawcy
- Obowiązujące terminy

c) Obowiązek udzielania informacji będącej w posiadaniu podmiotu (art. 4 ust. 3)

d) Brak obowiązku udostępniania na wniosek informacji zamieszczonej w BIP/CR (art. 10 ust. 1)

e) Sposób i forma udostępniania informacji publicznej

f) Bezpłatność a bezkosztowość dostępu do informacji publicznej

g) Prawo do kopii informacji albo wydruku, lub przesłania/przeniesienia na nośnik - czy prawo żądania uwierzytelnienia kopii?

3. Zakres znaczeniowy terminu „informacja publiczna”.

a) Pojęcie dokumentu wewnętrznego

b) Prawo jako informacja publiczna

c) Analizy eksperckie jako informacja publiczna

- d) Dane o kandydatach przy naborze do urzędu
- e) Kalendarz spotkań funkcjonariuszy publicznych
- f) Wynagrodzenie osób pełniących funkcje publiczne
- g) Jawność umów cywilnoprawnych
- h) Akta postępowania administracyjnego jako informacja publiczna
- i) Treść skargi jako informacja publiczna

4. Granice dostępu do informacji publicznej przetworzonej.

- Komu przetwarzać
- Przebieg postępowania przy przetworzeniu informacji publicznej
- Przetworzenie a anonimizacja

5. Podstawy nieudzielenia informacji publicznej

a) Niemożność udostępnienia informacji publicznej

- podmiot zobowiązany informacji nie posiada, i do jej posiadania nie jest zobowiązany;
- żądanie w swej istocie nie dotyczy informacji publicznej,
- wniosek został skierowany do niewłaściwego podmiotu.

b) Odmowa udostępnienia informacji publicznej (art. 16)

- Ze względu na istnienie tajemnicy ustawowo chronionej (art. 5)
- Ze względu na brak szczególnej istotności przetworzenia dla interesu publicznego (art. 3 ust. 1 pkt. 1)
- Umożnienie postępowania (art. 14 ust. 2)

c) Bezczywność podmiotu zobowiązanego

Kontakt w sprawie szkolenia: